

Per ogni distinta area di lavoro il docente fornirà una breve introduzione a cui farà seguito l'analisi individuale delle esigenze in modalità **coaching oriented**, per sviluppare strumenti applicativi sulla realtà specifica dello studio. Ciò permetterà che su ogni specifica tematica trattata i partecipanti costruiscano, interagendo con il docente e fra di loro, la procedura più idonea alle **PROPRIE** esigenze e possano applicarla come **soluzione autonoma**, con i **tempi** e le **modalità** che riterranno più **opportune**.

Verificando da subito la valenza di questa didattica applicativa, il partecipante potrà concordare con il docente sia le risorse che la quantità e la periodicità degli eventuali successivi interventi, in sessioni congiunte o personalizzate anche direttamente nei luoghi di lavoro. L'applicazione pratica ed i vantaggi che derivano da questo nuovo modello didattico permetteranno con un minimo investimento di ottenere già le basi concrete per pianificare e costruire il necessario adeguamento dello studio all'evoluzione della professione odontoiatrica.

L'iscrizione ai Workshop è a numero chiuso per 20 professionisti, previo versamento della quota di adesione.

È consentita la partecipazione aggiuntiva a titolo gratuito per max. 1 collaboratore dello Studio.

AZIENDA PROMOTRICE



IN COLLABORAZIONE CON:



INFO PER CALENDARIO DEI WORKSHOP E ISCRIZIONI:



B2B CONSULTING SRL
tel 06 6675247 - fax 06 61709413
b2b@b2bconsultingsrl.com
www.infob2bconsultingsrl.com
Provider ECM 1392



NUOVE APPLICAZIONI PRATICHE
PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE
DELLO STUDIO ODONTOIATRICO

Workshop applicativo di Tecniche Gestionali immediatamente implementabili all'interno dello Studio Odontoiatrico

- AREA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA, DELLE RISORSE UMANE E FLUSSI DI LAVORO
- AREA CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
- AREA COMUNICAZIONE E MARKETING

La necessità di adeguare le attività di Gestione dello Studio Odontoiatrico all'evoluzione del mercato è un fattore assodato e chi non vuole prenderne atto potrà trovarsi presto ad affrontare, se non la vive già, una crisi importante con il rischio di stravolgere, oltre alla redditività dello Studio, il proprio intero sistema organizzativo professionale e dei suoi collaboratori.

Da una ricerca di mercato elaborata su oltre 2500 studi, abbiamo individuato i temi principali che riguardano la gestione di un moderno ed efficiente studio odontoiatrico:

- Aggiornamento professionale
- Pianificazione e controllo economico-finanziario
- Analisi legislativa e di tutela
- Gestione ambientale
- Gestione dei collaboratori
- Gestione dei Pazienti
- Gestione organizzativa e del tempo
- Comunicazione interna ed esterna
- Comunicazione istituzionale
- Comunicazione con i Pazienti
- Marketing e Pubblicità
- Prospettive future ed utilizzo dei nuovi media
- Qualità
- Responsabilità e CRM



QUALI
STRUMENTI
SCEGLIERE



Il proliferare di corsi per ottimizzare e tradurre ognuno di questi aspetti fondamentali in un metodo lavorativo più efficiente ed efficace è la prova della sensibilità al rinnovamento che sta vivendo il Professionista Odontoiatra e **dell'attualità** dell'argomento.

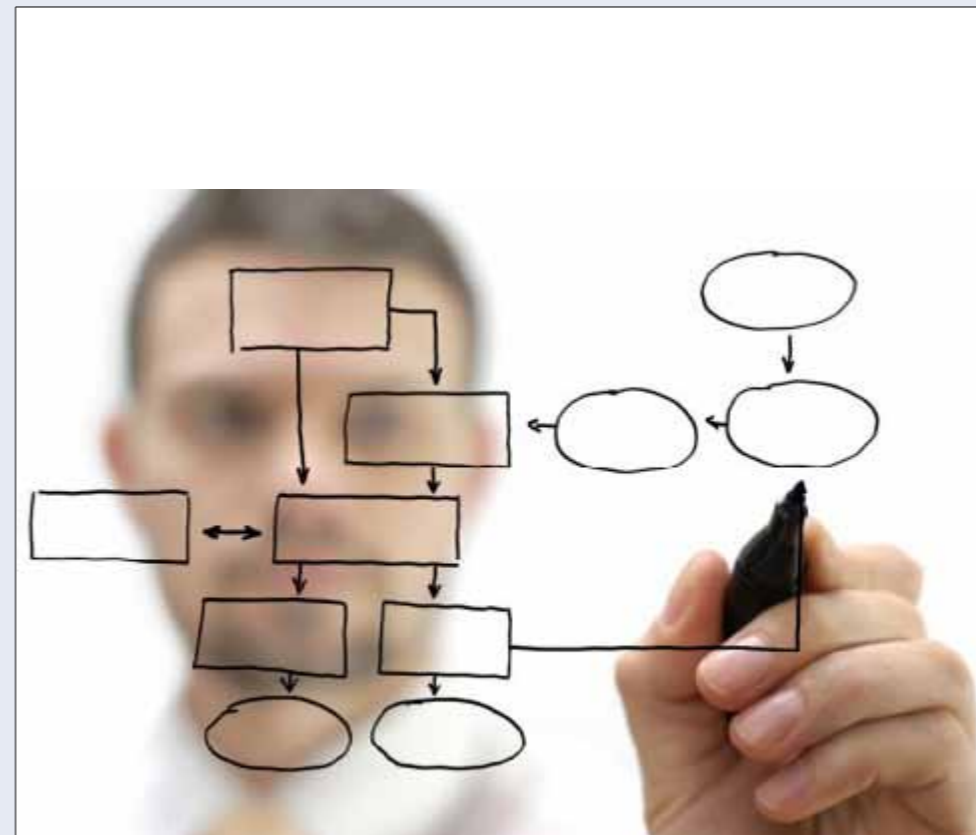
Acquisire piena consapevolezza di tutto ciò, attraverso un percorso intensivo, può diventare un ulteriore carico di **stress emotivo e psicologico** che il professionista deve affrontare, sovente ostacolato dalle difficoltà oggettive di applicazione di quanto appreso durante il corso, una volta rientrati nella frenetica quotidianità dello studio, rischiando infine di vanificare l'impegno formativo.

UN PERCORSO "TAILOR MADE" PERSONALIZZATO SULLE TUE ESIGENZE

Per questo motivo abbiamo predisposto una serie di workshop **pratici, applicativi** e soprattutto **personalizzati**, che permettano ad un **numero chiuso** di partecipanti di interagire attivamente con i docenti, per avvicinarsi gradualmente alle nuove opportunità gestionali e concentrare l'attenzione su pochi fondamentali argomenti di semplice e progressiva implementazione.



WORKSHOP INTRODUTTIVO DI 8 ORE SULLE SEGUENTI MACRO AREE:



AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA

- ✓ Esigenze richieste dalle nuove tendenze di mercato
- ✓ Individuazione e Focalizzazione sulle proprie azioni prioritarie
- ✓ Costruzione di una pratica applicativa immediata

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FLUSSI DI LAVORO

- ✓ Gestione dei Collaboratori
- ✓ Analisi del contesto operativo
- ✓ Analisi degli stili comportamentali
- ✓ Costruzione di un modello gestionale

AREA CONTROLLO DI GESTIONE

- ✓ Pianificazione e controllo economico-finanziario
- ✓ Presentazione modello applicativo
- ✓ Elaborazione applicativa individuale

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING

CON I WORKSHOP CHE PROPONIAMO, GIÀ DAL GIORNO SEGUENTE ALLA FREQUENTAZIONE, I PARTECIPANTI POTRANNO INFATTI:

- Individuare le esigenze applicate alla specificità del **PROPRIO** studio.
- Stabilire la **PRIORITA'** delle azioni necessarie ad implementare una migliore gestione organizzativa.
- Decidere le **RISORSE** da destinare al percorso di aggiornamento secondo la propria opportunità di tempi e disponibilità.
- Applicare autonomamente e direttamente gli **STRUMENTI PRATICI** che forniranno da subito una visione chiara e concreta della sequenza di attività oggettivamente migliorabili.
- Fruire di una **CONSULENZA** telefonica per il controllo e la verifica di applicazione degli strumenti.